

我们工作中基本都离不开办公软件，使用最多的要数用友了，今天来分享下T3

一、帐套数据备份

第一步：进入系统管理

- 1、开始—程序—用友财务—系统服务—系统管理；
- 2、点击任务栏上的系统管理（U8与财务通不需要）；
- 3、点击菜单中的“系统” — “注册”（选择系统管理员Admin） — “确定”。

第二步：备份帐套

- 1、点击菜单“帐套” — “输出” — 选择需要备份的帐套号 — “确认” — 选择备份帐套的路径 — “确认” — “确定” 注意：每一个帐套都必须备份；
- 2、点击菜单中的“系统” — “退出”。



- 1、点击任务栏上的系统管理（U8与T3财务通不需要）；
- 2、点击菜单中的“系统” — “注册”（输入需建立新年度帐的帐套主管名称或代码） — 选择“帐套号” — 选择“会计年度”（2013） — “确定”。

第一步：建立下一年度会计帐点击菜单中的“年度帐” — “建立” — “确认” — 提

示：“确定建立 [2014] 年度帐吗？” —选择 “是” —提示：“建立年度： [2014] 成功” —点击 “确定” 。