

固定资产减少用友软件怎么处理：

- 1、计提当月固定资产折旧，只有先计提折旧然后才能减少固定资产
- 2、进入固定资产模块 “资产减少”
- 3、参照卡片编号,点击"增加"按钮,录入信息.点击"确定"按钮.
- 4、在卡片管理中,选择"已减少资产"列表
- 5、双击该卡片,查看减少信息
- 6、可以看到清理收入和清理费用,以及减少日期.
- 7、生成凭证:处理--批量制单
- 8、选择"资产减少"记录,制单处打上"Y"的标志
- 9、选择"制单设置"页签,录入会计科目,点击"制单"按钮,生成凭证.这张凭证只是反映了资产减少的业务,没有反映出清理收入和清理费用.
- 10、点"保存",凭证保存后传递到总账系统
- 11、将来固定资产处理后，生成相应的凭证就不用进入固定资产模块了，可以直接在总账模块生成下相应凭证，冲销固定资产清理科目余额即可。